

Согласовано

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 02.09

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Лебяженский детский сад»

Г. С. Халова Г. С. Халова

Приказ № 01–04–043 от 02.09.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта (далее – пункта), функционирующего как структурное подразделение МБОУ «Лебяженский детский сад».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 1 марта 2019 г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» и во исполнение контрольной точки 2.1.8. плана мероприятий федерального проекта "Поддержка семей, имеющих детей" национального проекта "Образование", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16).

Термины и определения

Для целей настоящего документа применяемые в нем термины и определения имеют следующее значение:

Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - услуги) - услуги, оказываемые получателям (родителям, законным представителям детей), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам обучения и воспитания ребенка.

Получатель услуги - родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам

организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

Специалист консультационного пункта (далее – специалист-консультант) - лицо, привлеченное для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

2. Цели и задачи деятельности пункта

2.1. Основной целью оказания услуг является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей.

2.2. Основные задачи:

- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения;
- укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.3. Деятельность пункта призвана удовлетворить спрос родителей на психолого-педагогическую помощь и обеспечить ее доступность родителям независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности, наличия возможности организовать присмотр за ребенком на время получения услуги.

3. Порядок оказания услуг. Целевая аудитория.

3.1. Услуга оказывается следующим категориям граждан:

- гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителям, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родителям детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- родителям, нуждающимся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

3.2. Услуга оказывается, как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.3. Специалисты пункта не оказывают помощь непосредственно детям.

Получателем услуги являются именно родители и законные представители.

Ребенок услуги не получает. Максимально возможное вовлечение ребенка - это его присутствие в ходе оказания услуги, если иным образом невозможно

осуществить присмотр за ним во время оказания услуги. Присутствие ребенка не рекомендуется, если это может затруднить реализацию рекомендаций специалиста, а также во время обсуждения вопросов, присутствие при обсуждении которых нежелательно на основании специфики периода возрастного развития ребенка и по другим обстоятельствам. Вопрос присутствия ребенка при оказании услуги решается заранее родителем (законным представителем) ребенка.

3.4. Консультативная помощь (далее – консультация) оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

3.5. Консультация оказывается в рабочее время в рабочий день.

3.6. Возможны выездные консультации.

3.7. Возможна предварительная запись на консультацию. В данном случае консультация должна быть предоставлена не позднее чем в течение 10 дней со дня осуществления записи.

3.8. Плата за оказание услуги не взимается.

3.9. После оказания услуги получателю услуги предоставляется возможность оценить ее качество, заполнив предложенную специалистами пункта анкету.

4. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

4.1. Содержание любого вида услуг составляет консультативная помощь получателям услуги. Консультативная помощь представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист пункта, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием.

Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

4.2. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя услуги необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить

необходимую информацию.

4.3. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4.

4.4. Консультант отказывается ответить на вопрос либо выполнить действие, в случаях, если:

- это противоречит законодательству Российской Федерации;
- это выходит за рамки содержания оказываемой услуги;
- это выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг, описанной в порядке предоставления услуг.

4.5. Получатель услуги вправе осуществлять аудио - либо видеозапись предоставленной ему услуги, при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не препятствует или не затрудняет оказание услуги.

Специалисты пункта не обязаны предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления такой записи.

4.6. Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении, где расположен консультационный пункт (очная консультация), оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (выездная консультация).

Право на выездную консультацию предоставляется гражданам пенсионного возраста, инвалидам первой и второй групп, гражданам, воспитывающим ребенка в неполной семье и являющимся единственным законным представителям ребенка, не обучающегося в образовательной организации, гражданам, проживающим вне пределов транспортной доступности консультационного пункта.

5. Кадровое обеспечение оказания услуг

5.1. Возглавляет консультационный пункт руководитель, назначаемый приказом заведующего МБДОУ «Лебяженский детский сад», из числа специалистов - консультантов.

5.2. Работу консультационного пункта обеспечивают заведующий, воспитатель, педагог-психолог.

5.3. Требования к квалификации специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога) устанавливаются в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н.

Должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) должна отвечать квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. N 514н при наличии стажа работы не менее 3 лет.

5.4. Специалисты консультационного пункта должны проходить специальное обучение по вопросам оказания услуг в форме повышения квалификации. При этом такое повышение квалификации должно быть регулярным, не реже одного раза в пять лет.

5.5. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается.

6. Документация консультационного пункта

6.1. Специалисты пункта ведут журнал консультаций, где фиксируется фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), форма, предмет консультации, итог, контактные данные родителя, подпись консультанта.

6.2. После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена возможность оценить ее качество, заполнив анкету. Анкеты хранятся в консультационном пункте.