Приложение 2 к приказу от 02.09.2019 г. № 50/1

**План**

**работы Консультационного пункта муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения «Лебяженский детский сад»**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. Организационный этап | | | |
| 1.1. | Разработка нормативно-управлен-ческих документов, нормативных  материалов о содержании и струк-туре деятельности  консультационного пункта  (положение, приказы, формы  отчетности) | Август 2019г. | Заведующий |
| 1.2. | Сбор данных о неорганизованных  детях детей в возрасте от 2 месяцев  до 8 лет | Сентябрь, октябрь  2019г. | Заведующий |
| 1.3. | Позиционирование  предоставляемой услуги.  Размещение информации на  официальном сайте ДОУ,  рекламные буклеты, объявления | Сентябрь 2019г | Заведующий,  ответственный за  сайт. |
| 1.4. | Утверждение плана и графика  работы специалистов  консультационного центра. Приказ  заведующего ДОУ | Сентябрь  2019г | Заведующий |
| 1.5. | Подготовка консультативного  материала. | Сентябрь,  октябрь  2019г | Воспитатели,  педагог-психолог |
| II.Практический этап | | | |
| 2.1 | Приѐм заявлений (обращений)  родителей законных  представителей. | В течение года | Заведующий. |
| 2.2. | Работа специалистов по запросу  родителей | В течение года | Заведующий |
| 2.3. | Оказание консультативной помощи  по разным вопросам воспитания,  обучения и развития детей.  Информирование о  физиологических и  психологических особенностях  развития ребѐнка. | В течение года | Воспитатели,  педагог-психолог |
| 2.4. | Составление индивидуальных  графиков проведения мероприятий  с родителями | В течение года по  запросу родителей. | Воспитатели |
| III.Итоговый этап | | | |
| 3.1. | Письменные и электронные отчѐты | В течение года | Заведующий |
| 3.2. | Размещение информации на сайте  учреждения | В течение года | Заведующий |
| 3.3. | Годовой отчет о деятельности  консультационного центра | Май 2020г. | Заведующий |