Приложение 2 к приказу от 02.09.2019 г. № 50/1

**План**

**работы Консультационного пункта муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения «Лебяженский детский сад»**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. Организационный этап
 |
| 1.1. | Разработка нормативно-управлен-ческих документов, нормативных материалов о содержании и струк-туре деятельности консультационного пункта(положение, приказы, формы отчетности) | Август 2019г. | Заведующий |
| 1.2. | Сбор данных о неорганизованных детях детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет  | Сентябрь, октябрь 2019г. | Заведующий |
| 1.3. | Позиционирование предоставляемой услуги. Размещение информации на официальном сайте ДОУ,рекламные буклеты, объявления | Сентябрь 2019г | Заведующий,ответственный за сайт. |
| 1.4. | Утверждение плана и графика работы специалистов консультационного центра. Приказ заведующего ДОУ | Сентябрь2019г | Заведующий |
| 1.5. | Подготовка консультативного материала.  | Сентябрь,октябрь2019г | Воспитатели, педагог-психолог |
| II.Практический этап |
| 2.1 | Приѐм заявлений (обращений) родителей законных представителей.  | В течение года  | Заведующий. |
| 2.2. | Работа специалистов по запросу родителей | В течение года  | Заведующий |
| 2.3. | Оказание консультативной помощи по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребѐнка. | В течение года  | Воспитатели, педагог-психолог |
| 2.4. | Составление индивидуальных графиков проведения мероприятий с родителями | В течение года по запросу родителей. | Воспитатели |
| III.Итоговый этап |
| 3.1.  | Письменные и электронные отчѐты | В течение года | Заведующий |
| 3.2.  | Размещение информации на сайте учреждения | В течение года | Заведующий |
| 3.3.  | Годовой отчет о деятельности консультационного центра  | Май 2020г.  | Заведующий |